

商工業者法定台帳のご記入について

商工業者法定台帳に印字されている内容は、現在の登録内容です。本年度調査では、登録内容の確認、未記入欄及び記載事項の変更(修正)箇所の記入をお願い致します。変更(修正)箇所は、2重線を引き変更(修正)事項を赤字で記入をお願い致します。また、変更(修正)及び記入が終わりましたら(8)の代表者及社印欄に確認印を捺印をして頂きご返送ください。

見本

この商工業者法定台帳にご登録いただいた事項は、本会議所事業の適正かつ円滑な実施に資する目的にのみ、本台帳を運用いたします。(商工会議所法第11条第1項)
 本会議所は、本台帳を善良なる管理者の注意をもって管理いたします。(同法第11条第2項)
 本会議所が、秘密に属する事項を他に漏らしたり、窃用したりすることはありません。(同法第11条第3項)
 *印のところは会議所側で記入いたします。
 漢字はカイショで、数字はアラビア数字で、フリガナはカタカナで、お書きください。
 以下の説明に従って、記入事項を各該当欄にお書き下さい。

商工業者法定台帳登録申請・確認書

竹原商工会議所

(1) 本店が、本会議所の地区内にある場合の本店の事項
 又は、本店が本会議所の地区外にある場合の最も主たる支店(営業所、事務所、工場又は事業場)の事項

(フリガナ) カブシキガイシャ タケハラショウジ	(ロ)代表者又は、管理者の資格および氏名
(イ)名称または氏名(商号) 株式会社 竹原商事	代表取締役 竹原 太郎
(ハ)所在地 725-0026 竹原市中央五丁目6-28	(ホ)事業所番号 0000
(ニ)電話番号 (22) 2424 FAX番号 (22) 2038	(ヘ)電子メールアドレス aaa@bbb.net ホームページURL http://takecci.com
(ト)事業分類 小売業	(チ)創業年月 s28/9

(2) 本店が、本会議所の地区外にある場合の本店の事項

(フリガナ)	(ヌ)代表者又は、管理者の資格および氏名
(リ)名称または氏名(商号)	
(ル)所在地	
(ワ)電話番号 () FAX番号 ()	(ウ)電子メールアドレス ホームページURL

(1) この欄は、貴事業所の本店が竹原市内にある場合には、本店についてお書きください。本店が、竹原市外にある場合には、竹原市内にある支店または、工場等のうち最も主たる支店または工場等についてお書きください。

(イ)名称又は氏名(商号)欄
 法人:株式会社 竹原商事 のように法人の名称を
 個人営業: 竹原 次郎 のように店主の氏名を
 個人で商号がある場合:
 竹原商店 のようにお書きください。

(ト)事業分類
 当所では下記の日本標準産業分類により事業所を分類しています。

日本標準産業分類		
第1類	第2類	第3類
鉱業	建設業	製造業
第4類	第5類	第6類
電気・ガス・熱供給・水道業	情報通信業	運輸業
第7類	第8類	第9類
卸売・小売業	金融・保険業	不動産業
第10類	第11類	第12類
飲食店・宿泊業	医療・福祉業	教育・教育支援業
第13類	第14類	第15類
複合サービス事業	サービス業	その他

・本店の場合
 全営業事業の主たる事業の種類。
 ・支店または工場等の場合
 当該支店または工場等の営業の主たる事業の種類。
 *空欄の場合は上記表より該当する事業分類をお書きください。

(2) この欄は、竹原市外に本店がある場合に限り、本店についてお書きください。

(ロ)代表者又は、管理者の資格および氏名
 ・法人:代表取締役 竹原太郎 のように
 ・個人営業:店主 竹原次郎 のように
 ・支店または工場:支店長 竹原三郎 のように
 管理者の資格・氏名をそれぞれお書きください。

(ホ)事業所番号
 当所における御社の事業所番号です。
 *御社が会員である場合は会員番号になります。

(チ) 竹原市内で事業を始められた年月をお書きください。
 月の指定がない場合はシステム上、1月登録となります。

裏面もご覧下さい。

(3) この欄は、**竹原市内**の営業所等を総括して、正確にお書きください。

(タ)この欄は、御社が竹原市内で営んでおられる事業の内容について、(ト)とは異なり、なるべく詳細に **紡績機械製造、ボルト・ナット製造、婦人バック小売、ネクタイ小売**などのお書きください。

(4) この欄は、貴事業所の営業所、事務所、工場又は事業場であって竹原市内にあるものすべてについて、各別に名称、所在地、管理者氏名、電話番号をお書きください。ただし、(1)に記入したものは除いてください。

(5) この欄は、法人のみお書きください。

(ム)資本金額又は払込済出資総額基準日現在の額をお書きください。

(6)負担金口座振替確認
負担金(年額2,000円)のお支払いを御社口座(会費振替口座)からの振替について、該当するにレ点を記入してください。
別口座より振替をご希望される場合は、当所までご連絡ください。
前年度口座振替を希望された事業所様は本年度も継続して口座振替での支払い手続きを行っています。(振替予定日:9月19日)

(9)予備欄
所属する協同組合や、団体がありましたらご記入ください。また、当該団体の役員等に就任されている場合は、その旨ご記入ください。

(3)本会議所の地区内の営業所等の事業の内容(地区内の営業所等を総括して)

(タ)事業の内容(主な取扱品目またはサービスの内容)			
婦人バック小売			
(ナ)最近一年間における概算売上高(取引高を含む)			
1,800万円			
(レ)本会議所地区内の営業所等の従業員数 登録されていない場合は空欄となります。			
全社従業員数	当該事業所従業員数	内 家族従業員数	内 パート・アルバイト数
人	人	人	人

(4)(1)記入以外の本会議所の地区内の営業所等がある場合、その名称、所在地及び管理者の氏名

(ソ)名称	(ツ)所在地	(ネ)管理者氏名	(ウ)電話番号
鞆竹原商会本町支店	竹原市本町 - -	店長 竹原 次郎	x -

(5)資本金額又は払込済出資総額

(ム)資本金額又は払込済出資総額(基準日:平成19年4月1日現在) 登録されていない場合は空欄となります。
300万 円

(6)負担金口座振替確認
希望する 希望しない

(7)特定商工業者名簿掲載確認
希望する 希望しない

(8)代表者印及び社印	
代表者印	社印

(9)予備欄
商店会連合会 理事

(ナ)この欄は、竹原市内の本支店、営業所等の最近1年間における売上高をご記入ください。(消費税込)

(レ)従業員数(役員及び日雇等を除く)は、
全社従業員数 人
当該事業所従業員数 人
内家族従業員数 人
内パート・アルバイト数 人
のようにそれぞれの欄にお書きください。

(ネ)管理者氏名
支店長、工場長等役職もご記入ください。

(7)特定商工業者名簿掲載確認
掲載について該当するにレ点を記入してください。
但し、返信のない場合・未記入の場合は、希望したものと見なします。

(8)代表者印及び社印
この欄は、本台帳に記載された内容に誤りがないことの確認のため、御社の社印を押印してください。
竹原市外に本社(本店)がある場合は、(1)に記載した主な支店等の印で結構です。その場合は、その旨附記してください。
代表者印については認印で結構です。